



## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

## A SZERZŐDÉS ALANYAI

**Megbízó:** Gara-Hercegszántó-Nagybaracska Szennyvíz Önkormányzati  
Területfejlesztési Társulás (továbbiakban: Megbízó)  
**Képviseli:** Király Sándor Elnök  
**Székhely:** 6527 Nagybaracska, Szabadság tér 10.  
**Adószáma:** 15772354-2-03  
**Bankszámla száma:** 12076903-01204014-00100001

**Megbízott:** PR'INCENT Kommunikációs Iroda Kft.  
(továbbiakban: Megbízott)  
**Képviseli:** Borsós Anikó ügyvezető  
**Székhely:** 1164 Budapest, Lassú u. 13.  
**Adószáma:** 12272738-2-42  
**Bankszámla száma:** 11705008-20454906-00000000

Jelen Megbízási szerződés a Megbízó és a Megbízott (továbbiakban: Felek) között jött létre az alulírott napon, az alábbi feltételekkel:

## 1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS MENNYISÉGE

- 1.1. A jelen szerződéssel a Megbízó megbízza a Megbízottat, a „Nagybaracska, Gara és Hercegszántó községek szennyvízcsatornázása és szennyvíztisztítása” c. projekt tájékoztatói feladatainak elvégzésére a KEOP 1.2.0/09-11-2011-0037 azonosító számú pályázatban foglaltaknak megfelelően.
- 1.2. A megbízás kiterjed a Megbízó által a Támogatási Szerződés 5c. mellékletében rögzített kommunikációs tevékenységekből eredő feladatok ellátására, valamint a pályázati felhívásban és dokumentációban előírt valamennyi, a projekthez kapcsolódó I. kommunikációs csomag megvalósítására.

## 2. A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 2.1. A Megbízott a rábízott munkát köteles I. osztályú minőségben, a Megbízó KEOP 1.2.0/09-11-2011-0037 azonosító számú Támogatási Szerződése alapján elvégezni.

Hp Jelen



- 2.2. A Megbízott jelen szerződés keretében nem végezhet olyan tevékenységet, amely Megbízó érdekeit, hírnevét sérti.
- 2.3. A Megbízott tevékenységét Megbízó felügyelete alatt, szakmai irányítása alapján végzi, és attól nem térhet el.
- 2.4. Az elvégzett munkáról a Megbízó előírásai alapján a dokumentációk készítéséhez a Megbízott adatszolgáltatást biztosít.
- 2.5. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott fő szabályként személyesen köteles eljárni, Megbízó azonban hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott más személy közreműködését is igénybe vegye, amennyiben a megbízás ellátása során szükséges. A Megbízott azonban az eljárásba bevont közreműködő tekintetében a Ptk. szabályai szerint felel. A közreműködőt terhelik mindazon kötelezettségek, amelyek a jelen Szerződés alapján a Megbízottat is terhelik.
- 2.6. A Megbízott a megbízás folyamán felmerült, munkavégzés minőségét, eredményes teljesítését veszélyeztető, akadályozó tényezőt azonnal Megbízó tudomására juttatja.
- 2.7. A mennyiségi – minőségi átvételkor a Megbízó által észrevételezett esetleges eltéréseket, hiányokat, hibákat, késedelem nélkül, külön térítés nélkül kijavítja.

### 3. A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1. A Megbízó minden olyan információt átad a Megbízottnak, amely a munkavégzéshez szükséges. Állandó kapcsolatot biztosít a projekt folyamán felmerült problémák megoldására.
- 3.2. A Megbízott jelen szerződésből eredő kötelezettségeit főszabály szerint saját székhelyén teljesíti, azonban amennyiben arra szükség van, a Megbízó kifejezett igénye esetén, a személyes részvételt is biztosítja.
- 3.3. Rendszeresen, munkafázisonként ellenőrzi a Megbízott által végzett tevékenységet.
- 3.4. A teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotások, művek a Megbízó tulajdonába kerülnek. Ezekhez kapcsolódóan a Megbízó területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására.



## 4. DÍJAZÁS

### 4.1. Megbízási díj

- 4.1.1. A megbízási díj: 7.800.000,- forint + ÁFA, azaz hétmillió-nyolcszázezer forint + a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti általános forgalmi adó. A támogatás szempontjából elszámolható költség erejéig a megbízási díj 82,6128 %-a EU és költségvetési támogatásból, valamint 17,3872 %-a önkormányzati önrészből kerül finanszírozásra, szállító kifizetéssel. A jóváhagyott és elszámolható költségen felüli rész finanszírozása teljes egészében a Megbízót terheli.
- 4.1.2. A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével és szerződészerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat.
- 4.1.3. A Megbízott tudomásul veszi, hogy abban az esetben amennyiben a vállalási árat alulprognosztizálta, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át az Megbízóra, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

### 4.2. A fizetés módja

- 4.2.1. A Megbízott felé történő kifizetések forintban kerülnek átutalásra a Közreműködő Szervezet által a Megbízott számlán meghatározott bankszámlájára.
- 4.2.2. A Megbízott a Szerződésben foglalt feladatok ellátásáért a teljesített és a Megbízó által leigazolt tevékenysége alapján a Projekt megvalósításának a fázisaihoz igazodó esedékességgel jogosult a díjazásra.
- 4.2.3. A kifizetések a Projekt mindenkor hatályos Támogatási Szerződése rendelkezéseivel összhangban, negyedévente, a teljesítés igazolás alapján a tényleges feladatok elvégzésének függvényében, minden esetben szerződészerű és a jogszabályoknak megfelelő számla alapján. A számla mellékletét kell, hogy képezze minden esetben a Megbízó által aláírt teljesítés igazolás.
- 4.2.4. A Megbízott a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Megbízott teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.
- 4.2.5. A fizetési határidő nem haladhatja meg a számla Megbízó általi kézhezvételének napját követő 30 napot; a számla kézhezvételének napja nem képezheti a felek között megállapodás tárgyát. Amennyiben nem állapítható meg egyértelműen a számla kézhezvételének időpontja vagy az Megbízott a teljesítést megelőzően nyújtja be a számláját, a fizetési határidő nem haladhatja meg a szerződésben meghatározott módon és tartalommal történő teljesítés napját követő 30 napot.

*[Handwritten signatures]*



- 4.2.6. A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a felek a mindenkori adójogszabályok szerint járnak el.
- 4.2.7. A felek rögzítik, hogy a szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés az Art. 36/A. § hatálya alá esik.
- 4.2.8. Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a Ptk. 301/A §-ának (2) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő összegű késedelmi kamatot köteles fizetni.
- 4.2.9. A számla formátumára a magyar jog előírásai az irányadóak, azaz csak olyan számlát fogad be a Megbízó, amelyik befogadására a magyar jog szabályai szerint jogosult.
- 4.2.10. A Megbízott köteles a kibocsátásra kerülő számlája mellékleteként jelentést csatolni, amelyben megjelöli a tárgyidőszakra vonatkozó tevékenységét az időszak utolsó napjával bezárólag, és/vagy a Projekt megvalósításának a pénzügyi ütemterv szerint díjazásra jogosító, megvalósult fázisát.

## 5. TITOKVÉDELEM

- 5.1. A Megbízott magára nézve kötelezőnek ismeri el, hogy a jelen Szerződés teljesítése során tudomására jutott, a Megbízóra és annak mindennemű tevékenységére vonatkozó vagy azzal bármiféle összefüggésbe hozható, továbbá a Megbízó üzletfeleiről tevékenysége során megismert információkat megőrzi, a jelen Szerződés keretében tudomására jutott tényeket és adatokat a titokgazdák írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személyek részére nem szolgáltatja ki.
- 5.2. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a feladatkörébe utalt ügyekben a Megbízónak minden rendelkezésre álló vagy tudomására jutott információt és adatot átad.

## 6. EGYÉB SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

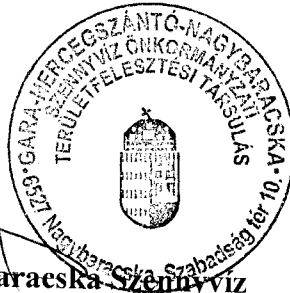
- 6.1. A Felek jelen Szerződést a Projekt megvalósításig, a projekt zárójelentésének a Közreműködő Szervezet általi elfogadásáig, kötik azzal, hogy a Megbízott a végszám kiállítását követően további ellenszolgáltatásra nem jogosult. A Megbízott a Záró Elszámolási Csomag Közreműködő Szervezet általi elfogadásáig köteles ellátni feladatait, és köteles továbbá részt venni – külön térítés díj nélkül - a jelen projekttel kapcsolatos későbbi hazai és uniós szervek általi ellenőrzéseken is.
- 6.2. A Megbízott elfogadja az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát. A Felek – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében – megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadják meg.

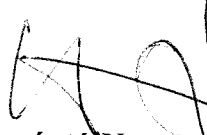



- 6.3. A Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitájukat fokozott együttműködési kötelezettség mellett elsősorban tárgyalásos úton kísérlik meg rendezni.
- 6.4. A Megbízóval történő kommunikációban és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesítenie a Megbízottnak. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.
- 6.5. A Megbízott vállalja, hogy az irodai papírfelhasználásában újrapapírt alkalmaz legalább 30%-ban. A papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a kétoldalas nyomtatás, környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz (minimális margó, minimális fehér hely, kisebb betűméret, természetesen az olvashatóság szem előtt tartásával).
- 6.6. A rendezvényszervezés során az „Ajánlások Zöld fesztiválok szervezéséhez” c. kiadványban részletezett tevékenységekre vonatkozó speciális követelményeknek meg kell felelni (<http://fenntarthato.hu/fesztival/nyegyedik>, illetve a Vidékfejlesztési Minisztérium honlapján).
- 6.7. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.
- 6.8. Jelen Szerződés négy, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, amelyből három példányt a Megbízó, egy példányt a Megbízott kap kézhez.

Melléklet: részletes árajánlat

Nagybaracska, 2012. május 29.



  
**Gara-Hercegszántó-Nagybaracska Szennyvíz  
Önkormányzati Területfejlesztési Társulás**  
Képviseli: Király Sándor Elnök  
**Megbízó**

  
**PR'INCENT Kommunikációs Iroda Kft.**  
Képviseli: Borsós Anikó ügyvezető  
**Megbízott**